

Selectieleidraad

ten behoeve van de selectie in het kader van de
niet-openbare Europese aanbesteding voor
Nieuwbouw beweegbare bruggen Pekelder
Hoofddiep

Versie: D1

Opdrachtgever:
Gemeente Pekela
Raadhuislaan 8
9665 JD Oude Pekela

Lijst met aanpassingen

Versie	Datum	Beschrijving van de wijziging	Herzien	Vrijgegeven door
C1	23-01-2026	N.v.t. 1 ^e versie		
C2	28-01-2026	Opmerkingen controle Sweco	Evert Jan vd Berg	Peter van Almere
C3	23-04-2026	Controle opdrachtgever verwerkt	Evert Jan vd Berg	Peter van Almere
C4	30-04-2026	Aanpassing paragraaf 3.2	Evert Jan vd Berg	Peter van Almere
D1	22-05-2026	Aanpassing paragraaf 2.3.1	Evert Jan vd Berg	Peter van Almere

Verantwoording

Titel	Selectieleidraad
Subtitel	ten behoeve van de selectie in het kader van de niet-openbare Europese aanbesteding voor Nieuwbouw beweegbare bruggen Pekel
Projectnummer	51030515
Referentienummer	51031282-SWE-ZZ-XX-GE-Z-00003
Datum	22-05-2026
Auteur	Evert Jan van den Berg
Gecontroleerd door	Douwe van der Laan
Paraaf gecontroleerd	
Vrijgegeven door	Peter van Almere
Paraaf vrijgegeven	

Inhoudsopgave

1	Informatie over de opdracht	6
1.1	Algemeen.....	6
1.2	Aanleiding	7
1.3	Opdrachtoomschrijving	7
1.3.1	Algemeen	7
1.3.2	Vorm, duur en omvang van de opdracht	7
1.3.3	Fasen	8
1.3.3.1	<i>Bouwteamfase (fase 1)</i>	8
1.3.3.2	<i>Realisatiefase (fase 2)</i>	8
1.3.3.3	<i>Onderhoud- en storingsdienst (fase 3)</i>	8
1.4	Contractvorm	8
1.5	Herzieningsclausule	9
2	Informatie over de aanbesteding	11
2.1	Aanbesteder	11
2.2	Inlichtingen.....	11
2.3	Procedure	11
2.3.1	EMVI beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).....	12
2.3.1.1	<i>Toelichting Stap 1 BPKV</i>	12
2.3.1.2	<i>Toelichting Stap 2: Stemming inwoners</i>	14
2.4	Planning.....	15
2.5	Motivering	15
3	Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	16
3.1	Indienen verzoek tot deelneming	16
3.2	In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming	16
3.3	Uitsluitingsgronden	17
3.4	Geschiktheidseisen	17
3.4.1	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	17
3.4.2	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid	17
3.5	Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde	20
3.6	Overige bepalingen selectie	20
4	Selectie	21
4.1	Selectieproces	21
4.2	Toets op volledigheid.....	21
4.3	Selectiecriteria	21
4.4	Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde.....	23
4.5	Beoordeling op selectiecriteria	23

4.6	Toetsing bewijsmiddelen	24
4.7	Selectiebeslissing	24
4.8	Uitnodiging tot inschrijving	24
5	Overige bepalingen	25
5.1	Vertrouwelijkheid	25
5.2	Tussentijdse beëindiging	25
5.3	Vergoeding	25
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking.....	25
5.5	Klachtenmeldpunt aanbesteder	26
5.6	Akkoordverklaring	26
5.7	Geschillenregeling	26
5.8	Social return.....	26
Bijlage 1: Model referentieopdracht		27
Bijlage 2: Verklaring beroep op derde.....		30
Bijlage 3: Format aanvragen nadere inlichtingen		33
Bijlage 4: concept Bouwteamovereenkomst		35

1 Informatie over de opdracht

1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad van gemeente Pekela met betrekking tot Nieuwbouw van beweegbare bruggen in het Pekelder Hoofddiep.

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot de selectie van vijf (5) geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden.

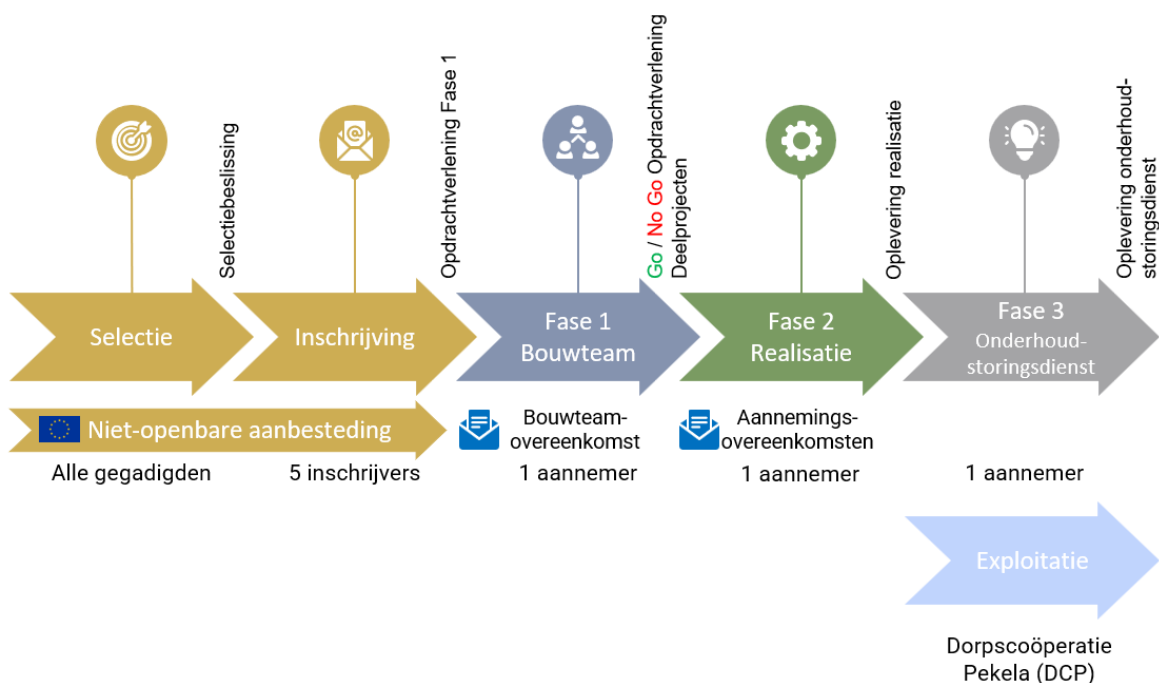
De aanbesteder heeft er voor gekozen om de voorbereidingswerkzaamheden voor deze opdracht uit te voeren middels een bouwteam. Door middel van onderhavige aanbesteding wordt één aannemer gecontracteerd die in eerste instantie alleen opdracht krijgt voor de bouwteamfase (fase 1), die de voorbereiding van de realisatie tot doel heeft. Hiertoe wordt een bouwteamovereenkomst gesloten (zie bijlage 4). De aanbesteder heeft de intentie om de realisatiefase (fase 2) en onderhoud- en storingsdienstfase (fase 3) ook op te dragen aan deze aannemer.

Bij opdrachtverlening van de bouwteamfase (fase 1), wordt de opdracht voor de realisatiefase (fase 2) en onderhoud- en storingsdienstfase (fase 3) dus nog niet definitief gegund.

De aan te besteden opdracht omvat dus zowel de bouwteamfase als de realisatiefase (fase 2) als de onderhoud- en storingsdienstfase (fase 3) waarbij de bouwteamwerkzaamheden als eerste worden opgedragen en het daadwerkelijk opdragen van de realisatiefase en onderhoud- en storingsdienstfase (fase 3) afhankelijk is van overeenstemming over de aannemingsovereenkomsten of van eventuele beëindiging van de bouwteamovereenkomst conform artikel 14 tot en met 18 van de bijgevoegde bouwteamovereenkomst (bijlage 4).

Het resultaat van de bouwteamfase is een uitvoeringsontwerp, vertaalt in een aannemingsovereenkomst op basis van een RAW-bestek (UAV 2012, versie 2025) met werktekeningen inclusief overige documenten zoals aangegeven in de bouwteamovereenkomst. Het voornemen is om de bouwteamfase voor de vier bruggen in vier verschillende deelprojecten te doorlopen van schetsontwerp tot en met het uitvoeringsontwerp. Zie verdere onderbouwing met betrekking tot deelopdrachten de bouwteamovereenkomst.

Hieronder is het verloop in een schema weergegeven.



1.2 Aanleiding

De gemeente Pekela bestaat uit drie dorpskeren (Oude-, Nieuwe- en Boven Pekela) welke allen zijn gebouwd langs het Pekelder Hoofddiep. Door achterstallig onderhoud in de afgelopen decennia is een groot deel van de bruggen en de beschoeiing in slechte technische staat en als gevolg hiervan zijn de bruggen niet meer bedienbaar. Hierdoor is het Pekelder Hoofddiep niet langer toegankelijk voor vaarverkeer. De gemeente staat hierdoor voor de uitdaging het Pekelder Hoofddiep bevaarbaar te maken en te houden en daarnaast de bereikbaarheid binnen de gemeente te garanderen.

In de periode 2023 - 2025 is onderzoek gedaan naar de technische staat van de beschoeiingen en bruggen. Daarnaast is op zoek gegaan naar financiële middelen om de werkzaamheden te bekostigen en het behoud van de bruggen voor de komende jaren betaalbaar te houden. Ook zijn diverse participatierondes georganiseerd om de inwoners van Pekela zeggenschap te geven over de bereikbaarheid en de urgentie van de bruggen. Met deze input is de 'Visie Pekelder Hoofddiep 2040' opgesteld waar de visie omtrent het gebruik en de inrichting van het diep en haar omgeving is vastgelegd. Onderdeel van deze visie is het bruggenplan waarin per brug de voorgenomen aanpak is weergegeven (vervangen, herstel, sloop). De visie, het bruggenplan en de bijbehorende financiën zijn begin 2025 vastgesteld door de gemeenteraad.

Zie voor verdere informatie bijlage 2 'Projectkenmerken en -doelstellingen' van de bouwteamovereenkomst. De concept bouwteamovereenkomst is als bijlage 4 toegevoegd aan deze selectieleidraad.

1.3 Opdrachtschrijving

1.3.1 Algemeen

De in het kader van de opdracht uit te voeren werkzaamheden zijn het uitvoeren van de werkzaamheden binnen het bouwteam die behoren tot de aannemer en, indien overeenstemming wordt bereikt in de bouwteamfase, het realiseren van het werk bestaande uit: het slopen van vijf (5) bestaande bruggen, de uitvoering en de onderhoud- en storingsdienst van vier (4) nieuwe bruggen over het Pekelder Hoofddiep. Zie voor verdere informatie bijlage 2 'Projectkenmerken en -doelstellingen' van de bouwteamovereenkomst.

De werkzaamheden die behoren tot de aannemer in de bouwteamfase zijn gedetailleerd vastgelegd in de concept bouwteamovereenkomst (hierna bouwteamovereenkomst), zie bijlage 4.

Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde bouwteamovereenkomst (bijlage 4), al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

1.3.2 Vorm, duur en omvang van de opdracht

Deze opdracht is een overheidsopdracht.

Het opdrachttype is Werk.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van ingangsdatum van het versturen definitieve gunningsbeslissing conform paragraaf 2.4 van deze selectieleidraad tot en met 31 december 2031. De gegadigden kunnen aan planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

Voor de uitvoering van de Opdracht (bouwteamfase, realisatiefase en onderhoud- en storingsdienst) heeft opdrachtgever een taakstellend budget. Deze is weergegeven in de bouwteamovereenkomst.

De aanbesteder is voornemens om de opdracht niet in percelen op te delen; dit wordt gemotiveerd in paragraaf 2.5.

1.3.3 Fasen

1.3.3.1 *Bouwteamfase (fase 1)*

Na opdrachtverlening en ondertekening van de bouwteamovereenkomst start de bouwteamfase.

In de bouwteamfase wordt vervolgens gezamenlijk door de aanbesteder, haar adviseurs (hulpverleners vanuit de opdrachtgever: Sweco Nederland B.V.) en de aannemer toegewerkt naar aannemingsovereenkomsten bestaand uit een uitvoeringsontwerp met bijbehorend RAW bestek (conform Standaard RAW Bepalingen 2025) inclusief werkomschrijving voor de Werktuigbouwkundige installatie (W-installatie) en de elektrotechnische installatie en industriële automatisering (E&IA installatie). Tevens is een sloopbestek/-omschrijving en een onderhoud- en storingsdienst bestek/-omschrijving onderdeel van de aannemingsovereenkomsten.

Zowel de aanbesteder, haar adviseurs en de aannemer brengen hun deskundigheid in het bouwteam in om zodoende op een efficiënte manier het project te realiseren, waarbij voldaan wordt aan de gestelde doelen zoals vermeld in de bouwteamovereenkomst.

Het voorontwerp, het definitief ontwerp en het uitvoeringsontwerp worden binnen het bouwteam opgesteld door de aannemer. Het RAW-bestek zal opgesteld worden door de opdrachtgever. De werkomschrijving voor de W- en E&IA installatie dient opgesteld te worden door de aannemer. In het RAW-bestek zal worden verwezen naar de werkomschrijving W- en E&IA installatie die integraal onderdeel wordt van het RAW-bestek.

Zie de bouwteamovereenkomst voor de verdere voorgenomen verdeling van de werkzaamheden.

1.3.3.2 *Realisatiefase (fase 2)*

Indien wordt overgegaan tot opdrachtverlening van één of meerdere aannemingsovereenkomsten voor de uitvoering van het werk wordt de aannemer verantwoordelijk om de werkzaamheden uit te voeren conform deze aannemingsovereenkomsten.

1.3.3.3 *Onderhoud- en storingsdienst (fase 3)*

Indien wordt overgegaan tot opdrachtverlening van één of meerdere aannemingsovereenkomsten voor het onderhoud en storingsdienst wordt de aannemer verantwoordelijk om de werkzaamheden uit te voeren conform deze aannemingsovereenkomsten.

1.4 **Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens om de opdracht te verlenen voor:

- de uit te voeren werkzaamheden binnen het bouwteam op basis van de bouwteamovereenkomst, zie bijlage 4. Voor deze bouwteamovereenkomst is het model 'Koninklijke Bouwend Nederland Model bouwteamovereenkomst 2021' gehanteerd.

- het realiseren van het werk per brug door middel van een aannemingsovereenkomst op basis van een bestek volgens de RAW-systematiek waarin de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, versie 2025) van toepassing zijn verklaard.
- de meerjarige onderhouds- en storingsdienst per brug volgens een gezamenlijk nader te bepalen overeenkomst.

Onderbouwing contractkeuze bouwteam

Aanbesteder heeft voor deze contractvorm gekozen omdat zij de (uitvoerings-) kennis en expertise van de markt in deze opdracht optimaal wil benutten en op het juiste moment in wil zetten. Bij het uitwerken van de uit te voeren werkzaamheden (ontwerpfase) wil aanbesteder de specifieke kennis en ervaring van de gebruikers en toekomstige beheerders van de gemeente optimaal benutten en samenvoegen met de kennis van de technische mogelijkheden van de aannemer.

1.5 Herzieningsclausule

Het volgende wordt benoemd in het kader van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012 (herzieningsclausule):

Op basis van een kengetallen kostenraming heeft de aanbesteder een taakstellend budget (zie bijlage 1 van de bouwteamovereenkomst) vastgesteld. Het taakstellend budget is gespecificeerd voor de Voorbereiding bouwteam, sloopwerkzaamheden, uitvoeringswerkzaamheden en onderhoud- en storingsdienst. Dit budget is gebaseerd op prijspeil 2026 en de huidige inzichten omtrent de wijze waarop het project wordt uitgevoerd.

Indexering

Om de marktconformiteit gedurende de looptijd van het project te borgen en omdat op voorhand geen inschatting is te maken van de hoogte van de prijsstijgingen en passende indexatiecijfers is deze herzieningsclausule opgenomen. De prijsstijgingen kunnen leiden tot de noodzaak om het taakstellend budget voor dit werk aan te passen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in de voornoemde omstandigheden het taakstellend budget voor deze opdracht aan te passen. De aanbesteder heeft daarom de volgende indexeringsregelingen opgenomen voor zowel de bouwteamfase als de realisatiefase.

- Indexering Bouwteamkosten.
De geplande looptijd van de bouwteamfase betreft meerdere jaren. De aanbesteder heeft daarom een indexeringsregeling voor deze overeenkomst vastgesteld. De voorwaarden voor deze indexering staan benoemd in artikel 19 lid 6 van de bouwteamovereenkomst.
- Indexering Uitvoeringswerkzaamheden.
De geplande periode van de realisatiefase loopt tot in 2031. Het voornemen is om de uitvoeringswerkzaamheden via meerdere deelprojecten te doorlopen (zie lid 8 onder kopje 'overwegende' in de bouwteamovereenkomst). De aanbesteder heeft daarom voor de uitvoeringswerkzaamheden op dit moment geen indexeringsregeling vastgesteld. In de op te stellen aannemingsovereenkomsten zal overeen gekomen worden of en op welke wijze een indexeringsregeling wordt opgenomen in de aannemingsovereenkomsten.
- Indexering Onderhoud- en storingsdienst werkzaamheden.

De gewenste periode van de onderhoud- en storingsdienstfase betreft tien (10) jaar. De aannemer kan geen rechten ontleen aan deze periode. Zie hiervoor de bepalingen in de bouwteamovereenkomst onder artikel 1 lid 2. De onderhoud- en storingsdienstfase start per opgeleverde brug.

Het voornemen is om de onderhoud- en storingsdienstwerkzaamheden via meerdere deelprojecten te doorlopen (zie lid 8 onder kopje 'overwegende' in de bouwteamovereenkomst). De aanbesteder heeft daarom voor de onderhoud- en storingsdienstwerkzaamheden op dit moment geen indexeringsregeling vastgesteld. In de op te stellen aannemingsovereenkomsten zal overeen gekomen worden op welke wijze een indexeringsregeling wordt opgenomen in de aannemingsovereenkomsten voor de onderhoud- en storingsdienstwerkzaamheden.

Eisen boven de oorspronkelijke eisen, onvoorziene uitkomsten conditionering en mogelijke kansen verzilveren

De werkzaamheden die in het kader van het project moeten worden verricht, vereisen een iteratief (terugkerend) uitwerkingsproces. Er kan niet in één slag tot een uitvoeringsontwerp worden gekomen en er kan niet in één keer een definitief uitvoeringsplan worden opgesteld. De inhoudelijke complexiteit onder andere op de punten van: definitieve locatie bruggen, beperkte werkruimte door naastgelegen wegen en bebouwing en invulling veiligheidseisen Machineverordening staan dat in de weg. Voorts is het noodzakelijk dat de stakeholders (netbeheerders, bevoegde gezagen, bewoners en omgeving) zorgvuldig worden meegenomen om draagvlak te behouden en/of te krijgen voor gekozen oplossingen.

In de bouwteamfase sturen opdrachtgever en aannemer naast de aspecten tijd, geld en kwaliteit bij de uitvoering van hun werkzaamheden ook op hinderbeperking, optimale samenwerking met stakeholders en kansen op het gebied van duurzaamheid en onderhoudbaarheid. In de verdere uitwerking van het ontwerp en de voorbereiding van de uitvoering wordt gekeken welke maatregelen hiervoor getroffen kunnen worden om dit in te vullen. Daarnaast zijn de conditionerende onderzoeken nog niet compleet uitgevoerd voor het volledige werk wat tot onverwachte uitkomsten kan leiden.

De aanbesteder wil daarom binnen de aanbestedingsregels de mogelijkheid houden om eisen die als onderdeel van het bouwteamproces nog worden opgehaald te kunnen honoreren bovenop de oorspronkelijk gestelde eisen, onverwachte uitkomsten van conditionerende onderzoeken te kunnen borgen en eventuele kansen te benutten die tijdens de bouwteamfase worden verkend en deze als uitbreiding van de scope van de basisopdracht aan de aannemer op te kunnen dragen. Dit kunnen bijvoorbeeld duurzaamheidskansen zijn. De voornoemde zaken kunnen leiden tot de noodzaak om het taakstellend budget voor dit werk aan te passen. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in de voornoemde omstandigheden het taakstellend budget voor deze opdracht aan te passen.

2 Informatie over de aanbesteding

2.1 Aanbesteder

De aanbesteder is Gemeente Pekela.

Bezoekadres:

Adres: Raadhuislaan 8
9665 JD Oude Pekela

Postadres:

Postbus 20000
9665 ZM Oude Pekela

2.2 Inlichtingen

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding loopt via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden aangevraagd tot uiterlijk de datum en het tijdstip die vermeld zijn in paragraaf 2.4 .

Het aanvragen van nadere inlichtingen dient te geschieden conform het format in bijlage 3 van deze selectieleidraad. In verband met de verwerking van de vragen is dit format in een Word-bestand digitaal bijgevoegd, waarin de vragen dienen te worden ingevuld. Het betreffende bestand dient in TenderNed te worden ge-upload via 'Berichten'.

Van de tijdig aangevraagde nadere inlichtingen wordt een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgesteld, die digitaal op TenderNed beschikbaar wordt gesteld op de in paragraaf 2.4 vermelde datum.

2.3 Procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure is hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De gebruikte / te gebruiken taal bij deze aanbesteding (en tijdens de uitvoering van de opdracht) is Nederlands.

De volgende aanbestedingsstukken zijn te downloaden bij de aankondiging:

- deze selectieleidraad inclusief bijlagen, in pdf-formaat.

Van bovenstaande stukken zijn tevens de volgende onderdelen separaat in te bewerken digitale bestanden ter beschikking gesteld:

- Een invulbaar pdf-bestand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Een Word-bestand van de bijlagen:
 - 1 Model referentieopdracht;
 - 2 Verklaring derde;
 - 3 Format aanvragen nadere inlichtingen;

Deze aanbesteding zal volledig digitaal verlopen via TenderNed (<http://www.tenderned.nl/>). De ondernemer zal daarbij zijn stukken aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

De wijze van aanmelding is omschreven in hoofdstuk 3.

Het doel van deze selectieleidraad is om te komen tot de selectie van 5 geschikte gegadigden, die door de aanbesteder uitgenodigd worden tot inschrijving. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving zal de inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken aan de

geselecteerde gegadigden worden verzonden. De wijze van selectie is nader omschreven in hoofdstuk 4.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

2.3.1 EMVI beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Na de selectiefase zal bij de inschrijving als gunningscriterium gehanteerd worden de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vast te stellen op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Dit zal in twee stappen plaatsvinden:

Stap 1: BPKV (5 inschrijvingen naar 3 beste inschrijvingen)

De aanbesteder is voornemens om de volgende subgunningscriteria te hanteren bij de inschrijving:

- Prijs: Uurtarievenlijst bouwteamfase
 Kwaliteit: - Beeldkwaliteit vier (4) nieuwe bruggen
 - Samenwerking en competentie bouwteam

Stap 2: Stemming inwoners (3 beste inschrijvingen naar 1 winnaar)

Inwoners van de gemeente Pekela kunnen uit de drie (3) beste inschrijvingen stemmen op hun favoriete ontwerp. De inschrijving met de meeste stemmen van de inwoners wint de aanbesteding.

2.3.1.1 *Toelichting Stap 1 BPKV*

Tijdens de inschrijvingsfase worden in stap 1 de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'BPKV'. Het gunningscriterium 'BPKV' bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Gunningscriterium		Maximaal aantal punten
Prijs:	Uurtarieven bouwteam	20
Kwaliteit:	Beeldkwaliteit vier (4) nieuwe bruggen	60
	Samenwerking en competentie bouwteam	20
Totaalscore		100

De drie (3) inschrijvingen met het hoogste aantal punten in stap 1 gaan door naar stap 2.

Toelichting Prijs:

Prijs onderdeel uurtarieven (onderdeel weging EMVI BPKV).

Van de inschrijver wordt tijdens de inschrijvingsfase gevraagd om uurtarieven in te dienen voor diverse functies, conform de 'uurtarievenlijst bouwteamfase' zoals weergegeven in bijlage 15 van de bouwteamovereenkomst. De werkzaamheden in de bouwteamfase worden verrekend conform deze lijst. De ingediende uurtarievenlijst wordt onderdeel van de

bouwteamovereenkomst. De uurtarievenlijst is onderdeel van de prijsweging (EMVI/BPKV). In de uurtarievenlijst is door de aanbesteder een minimum- en maximumtarief aangegeven. Het door de inschrijver aangeboden uurtarief dient niet lager te zijn dan het minimumuurtarief en niet hoger te zijn dan het maximumuurtarief. De maximale score van 20 punten wordt behaald bij een aangeboden gemiddeld uurtarief gelijk aan 'gemiddeld uurtarief minimum'. De score van 0 punten wordt behaald bij een aangeboden gemiddeld uurtarief gelijk aan 'gemiddeld uurtarief maximum'. Bij een tussenliggend aangeboden gemiddelde uurtarief wordt de score lineair berekend.

Prijs haalbaarheidstoets Taakstellend Budget (geen onderdeel weging EMVI BPKV).

Van de inschrijver wordt tijdens de inschrijvingsfase gevraagd om een open begroting in te dienen voor de realisatie van de vier nieuwe bruggen. De open begroting is geen onderdeel van de prijsweging (EMVI/BPKV) en wordt niet beschouwd als prijsaanbieding.

Deze haalbaarheidstoets heeft als doel om op voorhand te toetsen of het realistisch is om het aanbiedingsontwerp van de inschrijver te kunnen realiseren binnen het taakstellend budget en het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in de bouwteamovereenkomst in het bouwteam aan te vangen en te verrichten (zie lid 15 op pagina 4 van de bouwteamovereenkomst onder 'Overwegende:').

De scope van de in te dienen open begroting voor deze haalbaarheidstoets zal enkel bestaan uit de kosten voor de uitvoeringswerkzaamheden van de bruggen zelf. De volgende werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de open begroting: kosten bouwteamfase, sloop bestaande bruggen, onderhoud- en storingsdienstwerkzaamheden.

In de inschrijvingsleidraad zal specifiek aangegeven worden welke objecten wel of niet onderdeel dienen te zijn van de open begroting. Bijvoorbeeld de kosten voor het verleggen Kabels en leidingen en de kosten voor aansluitende wegverharding zijn geen onderdeel van de in te dienen open begroting. Tevens zal in de inschrijvingsleidraad worden aangegeven op welke wijze de open begroting gespecificeerd dient te zijn.

De financiële normstellingen (materiaal, materieel, arbeid en opslagpercentages) in deze open begroting dienen door de aannemer te worden gehanteerd voor de prijsaanbiedingen in de bouwteamfase. Van deze normstelling kan in de bouwteamfase uitsluitend worden afgeweken indien door de aannemer genoegzaam wordt gestaafd dat ten tijde van inschrijving en de toentertijd beschikbare informatie er redelijkerwijs niet op kon worden voorzien.

Er zal per brug aangegeven worden van welke geotechnische bodemgegevens (sonderingen en boringen) uitgegaan dient te worden.

De haalbaarheidstoets Taakstellend Budget zal worden uitgevoerd door de aanbesteder. Hiervoor zal de aanbesteder minimaal twee nader te bepalen ervaren kostendeskundigen inzetten (vier-ogenprincipe). Indien een inschrijving is gedaan die in verhouding tot het aangeboden aanbiedingsontwerp en de daarvoor te verrichten werkzaamheden niet reëel lijkt ten opzichte van het taakstellend budget, zal de procedure conform artikel 3.37 'Abnormaal lage inschrijving' uit het ARW 2016 gevolgd worden door de aanbesteder. Waarbij 'Abnormaal lage inschrijving' beschouwd dient te worden als 'Abnormaal aangeboden werkzaamheden ten behoeve van realisatie van het aanbiedingsontwerp niet passend binnen het Taakstellend Budget'.

Toelichting Kwaliteit:

De aanbesteder is voornemens om voor stap 1 als kwaliteitscriteria te hanteren:

- Beeldkwaliteit vier (4) nieuwe bruggen (aanbiedingsontwerp)

- Samenwerking en competentie bouwteam (Plan van aanpak)

Bij de inschrijving voor de aanbesteding 'Nieuwbouw beweegbare bruggen Pekelder Hoofddiep' worden er van alle vier (4) nieuwe bruggen een aanbestedingsontwerp vereist van de inschrijvers. De inschrijving van de verschillende inschrijvers bestaat dus uit een aanbestedingsontwerp van vier (4) bruggen. De beoordeling van de door inschrijvers ingediende aanbestedingsontwerp van vier (4) bruggen geschiedt door een professionele 'beoordelingscommissie beeldkwaliteit'. Deze beoordelingscommissie bestaat uit de portefeuillehouder Ruimtelijke Ordening, een Stedenbouwkundige/Architect en een architectonisch/technisch ontwerper.

Naast het aanbestedingsontwerp wordt er een plan van aanpak vereist met betrekking tot samenwerking en competentie van het bouwteam. De beoordeling van de door inschrijvers ingediende plan van aanpak 'Samenwerking en competentie bouwteam' geschiedt door een professionele 'beoordelingscommissie samenwerking'.

De specifieke bepalingen omtrent het proces zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad behorende bij deze aanbesteding.

2.3.1.2 Toelichting Stap 2: Stemming inwoners

Prijs: In stap 2 vindt er geen weging op prijs plaats.

Kwaliteit: Inwoners van de gemeente Pekela kunnen uit de drie (3) beste inschrijvingen uit stap 1 stemmen op hun favoriete ontwerp. De inschrijving met de meeste stemmen van de inwoners wint de aanbesteding. De specifieke bepalingen omtrent dit proces zullen worden omschreven in de inschrijvingsleidraad behorende bij deze aanbesteding.

2.4 Planning

De planning voor de aanbesteding en de uitvoering is als volgt:

Selectiefase		
1.	Verzenddatum aankondiging	dinsdag 26 mei 2026
2.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen (1e vragenronde)	vrijdag 5 juni 2026 15:00
3.	Verzenddatum 1 ^e nota van inlichtingen aanmeldingsfase	woensdag 10 juni 2026
4.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen (2e vragenronde)	woensdag 17 juni 2026 15:00
5.	Verzenddatum 2 ^e nota van inlichtingen aanmeldingsfase	maandag 22 juni 2026
6.	Uiterste datum en tijdstip indienen verzoek tot deelneming	dinsdag 30 juni 2026 12:00
7.	Bekendmaking selectiebeslissing	dinsdag 7 juli 2026
8.	Standstill periode selectiebeslissing (7 dagen)	woensdag 15 juli 2026
Inschrijvingsfase		
9.	Verzending uitnodiging tot inschrijving inclusief aanbestedingsstukken	woensdag 15 juli 2026
10.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen (1 ^e vragenronde)	vrijdag 14 augustus 2026 15:00
11.	Verzenddatum 1 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	vrijdag 21 augustus 2026
12.	Uiterste datum en tijdstip aanvragen nadere inlichtingen (2e vragenronde)	vrijdag 4 september 2026 15:00
13.	Verzenddatum 2e nota van inlichtingen inschrijvingsfase	vrijdag 11 september 2026
14.	Uiterste datum en tijdstip voor indienen inschrijving	vrijdag 9 oktober 2026 12:00
15.	Beoordeling Stap 1 BPKV (5 inschrijvers naar 3)	vrijdag 30 oktober 2026
16.	Bekendmaking beslissing 3 beste inschrijvers (stap 1)	vrijdag 30 oktober 2026
17.	Standstill periode beslissing stap 1 (10 dagen)	maandag 9 november 2026
18.	Start Stap 2 Stemming inwoners	maandag 9 november 2026
19.	Bekendmaking gunningsbeslissing (stap 2)	maandag 30 november 2026
20.	Standstill periode gunningsbeslissing (21 dagen)	maandag 21 december 2026
21.	Opdrachtverlening (na einde standstill periode)	maandag 4 januari 2027

De gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de planning te wijzigen.

2.5 Motivering

De aanbesteder heeft besloten om de opdracht niet in percelen op te delen omdat de opdracht bestaat uit samenhangende en onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen (technisch en economische eenheid). De aanbesteder acht de splitsing van de benoemde werkzaamheden in afzonderlijke percelen niet passend.

3 Verzoek tot deelneming, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Indienen verzoek tot deelneming

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal. Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed ingediend te worden. Het verzoek tot deelneming moet voor de datum en het tijdstip die aangegeven zijn in paragraaf 2.4 zijn ingediend.

3.2 In te dienen stukken bij verzoek tot deelneming

1. Bij het verzoek tot deelneming dienen de volgende stukken te worden aangeleverd, ingedeeld conform de daarbij aangegeven onderdelen:

Onderdeel	Aan te leveren stukken
I	het Uniform Europees Aanbestedingsdocument , conform separaat bestand, volledig ingevuld en ondertekend. Inclusief bewijsmiddelen.
II	de gegevens betreffende de referentieopdrachten Geschiktheidseisen (zie artikel 3.4.2) conform bijlage 1, volledig ingevuld en ondertekend. Inclusief bewijsmiddelen.
III	de gegevens betreffende de referentieopdrachten Selectiecriteria (zie artikel 4.3) conform bijlage 1, volledig ingevuld en ondertekend.
IV	indien van toepassing: verklaring derde conform bijlage 2, volledig ingevuld en ondertekend.
V	een geldig CO2-Bewust certificaat t.b.v. Selectiecriteria (zie artikel 4.3)

2. De bestandsnaam van de digitaal aangeleverde onderdelen dient duidelijk te maken welk aan te leveren onderdeel het betreft.
3. Iedere ondertekening in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbesteder expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere stukken. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
4. In geval van een aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers vermelden de ondernemers in deel IIA onderdeel 'Wijze van deelneming' van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, welk post- en e-mailadres de aanbesteder moet gebruiken voor het aanschrijven van het samenwerkingsverband van ondernemers.
5. Ondernemers wordt verzocht uitsluitend die gegevens aan te leveren die in deze selectieleidraad worden gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering daarvan wordt niet op prijs gesteld.

3.3 Uitsluitingsgronden

Navolgende uitsluitingsgronden worden gehanteerd:

Nr.	Uitsluitingsgrond	Te verstrekken bewijsmiddelen
U1	De uitsluitingsgronden zoals aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De bewijsmiddelen zoals vermeld in artikel 3.13.6 en 3.13.9 van het ARW 2016. Bij ondertekening krachtens volmacht dient de betreffende volmacht van ondertekenaar te worden verstrekt.

De verlangde bewijsmiddelen direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen: hieraan dient de gegadigde minimaal te voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen.

LET OP: In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de ondernemer aan of hij al dan niet voldoet aan de in de selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.4.1 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
F1 De gegadigde dient te beschikken over een doorlopende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering die mede verzekert de opdrachtgever en diens directie en adviseurs met een dekking van ten minste 2,5 miljoen euro per gebeurtenis (met een minimum van twee maal de verzekerde som per verzekering- of kalenderjaar)	Bewijs van verzekering dat gegadigde beschikt over de geëiste verzekering.

De verlangde bewijsmiddelen direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
Kwaliteitssysteem	
T1 De gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Geschiktheidseis		Te verstrekken bewijsmiddelen
<i>Veiligheid</i>		
T2	<p>De gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA-certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk.</p> <p>De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.</p> <p>In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.</p>	<p>Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.</p>
<i>Referentieopdrachten</i>		
T3	<p>De gegadigde moet over voldoende technische bekwaamheid beschikken om het onderhavige werk op vakkundige en regelmatige wijze te kunnen uitvoeren en daarbij dient hij aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie(s):</p>	<p>Per kerncompetentie 1 referentieopdracht in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.</p> <p>De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 1.</p> <p>De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) wordt <u>niet</u> verlangd.</p>
	<p>Kerncompetentie T3.1</p> <p>UO en realisatie Civiele deel beweegbare brug. Het uitwerken van een uitvoeringsontwerp (UO*) en het realiseren van het civiele deel** van een beweegbare brug (nieuwbouw) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag (voor het civiele deel) van ten minste € 0,2 miljoen, exclusief omzetbelasting.</p>	
	<p>Kerncompetentie T3.2</p> <p>UO en realisatie Werktuigbouwkundige deel beweegbare brug. Het uitwerken van een uitvoeringsontwerp (UO*) en het realiseren van een stalen val en bewegingswerk (W-installatie) van een beweegbare brug (nieuwbouw) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag (voor de W-installatie) van ten minste € 0,6 miljoen, exclusief omzetbelasting.</p>	

Geschiktheidseis	Te verstrekken bewijsmiddelen
Kerncompetentie T3.3 UO en realisatie E&IA deel beweegbare brug. Het uitwerken van een uitvoeringsontwerp (UO*) en het realiseren van de elektrotechnische installatie en industriële automatisering (E&IA installatie) van een beweegbare brug (nieuwbouw) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag (voor de E&IA installatie) van ten minste € 0,15 miljoen, exclusief omzetbelasting.	
Kerncompetentie T3.4 CE-markering beweegbare brug De gegadigde dient voor een beweegbare brug (nieuwbouw) alle werkzaamheden, waaronder het uitvoeren van de RI&E tijdens ontwerp en realisatie/oplevering, keuringen en verzorgen documenten ten behoeve van de CE-markering in overeenstemming met de Machinerichtlijn 2006/42/EG (II.1.A-verklaring van overeenstemming****) verzorgd te hebben.	
Kerncompetentie T3.5 Onderhoud beweegbare brug Het onderhouden (inclusief storingen verhelpen)***** van de W-installatie en de elektrotechnische installatie en industriële automatisering (E&IA installatie) van een beweegbare brug voor een aaneengesloten duur van minimaal 3 jaar.	Per kerncompetentie 1 referentieopdracht in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren overeenkomstig het model referentieopdracht conform bijlage 1. De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2 onderdeel a1 van het ARW 2016) wordt <u>niet</u> verlangd.

- * onder uitvoeringsontwerp wordt minimaal verstaan dat de detailengineering van een werk is uitgewerkt. Bijvoorbeeld voor het civiele werk betreft dit onder andere het maken van berekeningen en tekeningen voor de wapening.
- ** onder civiele deel wordt verstaan: beton- en funderingswerk, grondwerk en verhardingen.
- *** bediening lokaal bij de brug door knop/sleutel bediening wordt niet beschouwd als 'op afstand bedienbaar'. Op afstand bedienbaar betreft de bediening van een brug door een extern gelegen bedieningscentrale.
- **** de gegadigde dient als fabrikant de verklaring te hebben afgegeven
- ***** betreft preventie, correctief (storing/defect) en predictief- (conditiebewaking) onderhoud. Groot onderhoud / renovatie wordt hier niet toe gerekend.

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

De verlangde bewijsmiddelen direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbesteder kan concluderen of voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever.
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5 Voldoen aan geschiktheidseisen met beroep op derde

Indien de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke geschiktheidseis(en) een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 2.

3.6 Overige bepalingen selectie

1. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts eenmaal, al dan niet in samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen, als gegadigde aanmelden.
Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.
Indien meerdere aan elkaar verbonden partijen als bedoeld onder a, b en/of c zich aanmelden als gegadigde, worden deze allen als ongeldig terzijde gelegd, tenzij door deze partijen bij aanmelding naar genoegen van de aanbesteder wordt aangetoond dat er geen vervalsing van de mededinging heeft plaatsgevonden en er naar het oordeel van de aanbesteder afdoende maatregelen zijn/ worden getroffen om te voorkomen dat er in het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure mededingsvervalsing plaats zal vinden.
2. Wijziging van samenwerkingsverband na verzoek tot deelneming en voorafgaand aan de inschrijving is niet toegestaan. Inschrijving dient derhalve te geschieden in dezelfde samenstelling als de aanmelding.

3. Het is niet toegestaan om een derde, waarop voor geschiktheidseisen een beroep is gedaan, na aanmelding en voorafgaand aan de inschrijving te vervangen door een andere derde, zonder hiervoor voorafgaand toestemming te hebben gekregen van de aanbestedder.

4 Selectie

4.1 Selectieproces

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal de aanbestedder de aanmeldingen beoordelen. De beoordeling vindt plaats conform de stappen zoals die in de navolgende paragrafen worden beschreven.

4.2 Toets op volledigheid

Indien de aanmelding niet volledig is, kan de aanmelding ongeldig worden verklaard.

4.3 Selectiecriteria


LET OP: In deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt voor 'selectiecriteria' de term 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden' gehanteerd. Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument betreft de in de selectieleidraad aangegeven selectiecriteria.

Indien meer dan 5 gegadigden de bovenstaande toets op volledigheid met goed resultaat hebben doorlopen, zal een selectie plaatsvinden met als doel om 5 gegadigden te selecteren die uitgenodigd worden tot inschrijving. De selectie zal plaatsvinden door middel van het bepalen van een rangorde op basis van beoordeling conform paragraaf 4.5.

Selectiecriteria

Indien gegadigde beschikt over de in deze tabel vermelde kerncompetenties en/of certificaten worden de vermelde punten toegekend door de aanbestedder.

Referentieopdrachten		Aantal punten	Te verstrekken bewijsmiddelen
S1	Kerncompetentie bouwteam De gegadigde dient ervaring te hebben met deelname aan een bouwteam als hoofdaannemer van een werk in de grond-, weg- en waterbouw (GWW) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 2,0 miljoen, exclusief omzetbelasting.	20	In de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding, naar behoren uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De gegevens betreffende de referentieopdrachten aanleveren conform het model referentieopdracht (bijlage 1). De bij de referentieopdracht behorende tevredenheidsverklaring (certificaat conform artikel 3.16.2) onderdeel a1 van het ARW 2016 wordt <u>niet</u> verlangd.
S2	Kerncompetentie bouwteam beweegbare brug De gegadigde dient ervaring te hebben met deelname aan een bouwteam als hoofdaannemer van een beweegbare brug (nieuwbouw) met een aannemingssom of een gefactureerd bedrag van ten minste € 1,25 miljoen, exclusief omzetbelasting.	30	
S3	Kerncompetenties integraal (C, W en E&IA) Een opdracht waarin zowel kerncompetentie T3.1, T3.2 en T3.3 (conform paragraaf 3.4.2 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid), in	40	

	<p>aard en omvang, binnen één werk zijn uitgevoerd waarbij de gegadigde de hoofdaannemer was.</p> <p><u>Motivatie aanbesteder:</u> De aanbesteder vraagt bewust aantoonbare ervaring in de combinatie van de 3 kerncompetenties, omdat zij dat als meerwaarde ziet voor het project. Het integraal realiseren van een beweegbare brug voor het civiele deel, de W-installatie en de E&IA, vergt een specifieke combinatie van kennis en ervaring op het gebied van raakvlakken en optimaal effectieve realisatie. Een gegadigde die daarin als hoofdaannemer aantoonbare ervaring heeft wordt hoger gewaardeerd.</p>															
S4	<div><div>CO2-prestatieladder</div><div> CO₂-PRESTATIELADDER</div></div> <p>Voor de bepaling van de score die de gegadigde aanbiedt voor dit selectiecriterium, wordt het instrumentarium: CO2-Prestatieladder 3.1 toegepast.</p> <p>De Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) is verantwoordelijk voor alle zaken betreffende de CO2-Prestatieladder. Zie voor verdere informatie: www.skao.nl.</p> <p>Hoe hoger de trede van de gegadigde is, hoe hoger de score.</p> <p>De score die wordt toegekend aan de treden, is weergegeven in onderstaande tabel. De maximale score wordt behaald bij een trede 5. Indien de inschrijver geen trede heeft, wordt geen score op dit selectiecriterium toegekend.</p> <table><tr><th>Trede</th><th>Score</th></tr><tr><td>5</td><td>10</td></tr><tr><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>3</td><td>6</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table> <p>Te verstrekken bewijsmiddel: een geldig CO2-Bewust certificaat te overleggen van de gegadigde dat past bij het aangeboden CO2 -trede. Bij een samenwerkingsverband wordt de trede van de deelnemer met de laagste trede gebruikt voor de toekenning van de score op dit selectiecriterium</p>	Trede	Score	5	10	4	8	3	6	2	4	1	2	0	0	10 (max)
Trede	Score															
5	10															
4	8															
3	6															
2	4															
1	2															
0	0															

De gegevens betreffende de referentieopdrachten overeenkomstig het model referentieopdracht direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

De verlangde bewijsmiddelen direct bij aanmelding indienen, conform paragraaf 3.2.

Nadere informatie referentieopdrachten:

- De gegadigde is verantwoordelijk voor het voldoende inzichtelijk maken van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, dusdanig dat de aanbestedder kan concluderen of

voldaan wordt aan de gestelde eis. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de gegevens betreffende de referentieopdrachten te verifiëren bij de opdrachtgever;

- De referentieopdrachten die de gegadigde indient voor de geschiktheidseisen (zie artikel 3.4.2 sub T3) mogen tevens ingediend worden voor de selectiecriteria, dit dient dan als zodanig te worden aangegeven conform het model referentieopdracht (bijlage 1);
- Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende gegadigde of de in te zetten derde (waarop voor deze aanmelding een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht;
- Gegadigde mag per selectie criterium één referentieopdracht aanleveren;
- Voor de verschillende selectiecriteria mag dezelfde referentieopdracht aangeleverd worden;

4.4 Voldoen aan selectiecriteria met beroep op derde

Indien de gegadigde in *het* Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder deel II onderdeel C heeft aangegeven dat hij zich, om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria, beroept op een derde/derden dan:

- moet de gegadigde, conform hetgeen vermeld bij deel II onderdeel C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bij aanmelding van de betrokken entiteiten een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument verstrekken;
- moet de gegadigde samen met de derde verklaren voor welke selectiecriteria een beroep op de derde wordt gedaan en dat bij de uitvoering van het werk daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van die derde kan worden beschikt, zoals aangegeven in artikel 3.15.5 en 3.16.6 van het ARW 2016. Daartoe moet bij de aanmelding een volledig ingevulde verklaring derde worden gevoegd conform bijlage 2.

4.5 Beoordeling op selectiecriteria

Van elke gegadigde worden de opgegeven referenties door middel van onderstaande scoringstabel beoordeeld. Per selectie criterium wordt bekeken of de ingediende referentieopdracht voldoet aan het gestelde criterium en of de bijbehorende score wordt toegekend.

Het totaal aantal te behalen punten is maximaal **100** punten.

Selectiecriteria (conform vermelde in par. 4.3)	Score max	Score
Selectie criterium S1 Kerncompetentie bouwteam	20 pnt	0 of 20
Selectie criterium S2 Kerncompetentie bouwteam beweegbare brug	30 pnt	0 of 30
Selectie criterium S3 Kerncompetenties integraal (C, W en E&IA)	40 pnt	0 of 40
Selectie criterium S4 CO2-prestatieladder	10 pnt	0,2,4,6,8,10
Totaal score	100 pnt	

Op basis van de toekenning van punten aan de ingediende referentieprojecten ontstaat er een rangorde. De 5 gegadigden met de meeste punten, komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de aanmeldingen van 2 of meer gegadigden na toetsing op de selectiecriteria gelijk eindigen en daardoor geen 5 gegadigden geselecteerd kunnen worden, bepaalt het lot ten gunste van wie van hen de selectiebeslissing uitvalt.

Indien meer dan 2 gegadigden gelijk zijn geëindigd zal indien nodig naast de loting voor het vaststellen van de eerste 5 ook de volgorde van de resterende gelijk geëindigde

gegadigden worden geloot, zodat in het geval één van de 5 geselecteerde gegadigden na afvalt, de aanbesteder de eerstvolgende gelote gegadigde kan toevoegen aan de geselecteerden.

De desbetreffende gegadigden worden tijdig schriftelijk uitgenodigd om met een vertegenwoordiger bij de door de aanbesteder te houden loting aanwezig te zijn.

4.6 Toetsing bewijsmiddelen

De gegadigden worden getoetst op de bewijsmiddelen. Hiertoe dienen de verlangde bewijsmiddelen direct bij aanmelding te worden ingediend, conform paragraaf 3.2.

Indien de bewijsmiddelen niet de juistheid van de verklaringen aantonen of volledig zijn aangeleverd, kan de betreffende gegadigde uitgesloten worden van de verdere procedure.

4.7 Selectiebeslissing

De aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 2.4 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

De mededeling van de aanbesteder van een selectiebeslissing geeft de begunstigden nog geen zekerheid over een uitnodiging tot inschrijving.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dan dient de gegadigde daartegen een kort geding aanhangig te maken bij de in paragraaf 5.7 vermelde rechtbank, uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke begunstigde in deze procedure te interveniëren, op straffe van het verval althans verwerking van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

4.8 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbesteder verstuurt de uitnodigingen tot inschrijving niet eerder dan 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing.

Indien binnen 7 kalenderdagen na de verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de selectiebeslissing, zal de aanbesteder niet overgaan tot uitnodiging tot inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

5 Overige bepalingen

5.1 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijk is alle kennis, informatie en gegevens (hierna aangeduid als: vertrouwelijke informatie) in de breedste zin van het woord, die is verstrekt of verkregen in het kader van deze aanbesteding, onverschillig of deze vertrouwelijke informatie mondeling dan wel schriftelijk werd of zal worden verworven en onverschillig of deze belichaamd is in een tekening, een model, of in bepaalde apparatuur of andere voorwerpen of informatiedragers.

Ondernemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van de verworven vertrouwelijke informatie en afzien van gebruik hiervan voor andere dan de in de aanbestedingsstukken omschreven doelen.

Ondernemer zal de vertrouwelijke informatie niet meedelen aan derden, met uitzondering van derden die de informatie vorderen uit hoofde van een wettelijke regeling, of die zich als deelnemer is een samenwerkingsverband of derde met gegadigde aanmelden.

De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor zover de vertrouwelijke informatie:

- algemeen bekend was, respectievelijk is geworden, in de openbare literatuur, indien deze bekendheid niet het gevolg is van enig nalatigheid van gegadigde;
- zonder verplichting tot geheimhouding is of zal worden medegedeeld aan gegadigde door een derde, die het recht had deze informatie te verstrekken;
- reeds op niet vertrouwelijke basis in het bezit was van gegadigde op het moment van aanmelding bij deze aanbesteding.

Aanbesteder en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. De ingediende stukken zullen, behoudens verplichtingen tot het verstrekken van vertrouwelijke informatie aan derden op grond van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

Openbaar maken aan derden zal niet plaatsvinden, tenzij de aanbesteder daartoe in rechte wordt gedwongen of tenzij de aanbesteder die gegevens in het kader van de motivering van haar selectiebeslissing nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

5.2 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen, te staken of te schorsen. De gegadigde / inschrijver heeft in voorkomend geval geen recht op enige schadevergoeding.

5.3 Vergoeding

De kosten die gegadigden moeten maken voor hun aanmelding zijn geheel voor hun rekening.

Voor het doen van een geldige inschrijving zal per inschrijver een inschrijvingsvergoeding worden gegeven van € 25.000 exclusief btw. De inschrijvingsvergoeding wordt door de aanbesteder betaald nadat de opdracht is verleend. Indien de aanbesteder besluit de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten of te staken of in te trekken, is het aan de aanbesteder om wel of geen vergoeding uit te keren.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer hierin desondanks onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden tegenkomen dan wel anderszins

bezwaren hebben tegen de procedure of eisen, dan dient de ondernemer de aanbestedder daarvan per omgaande schriftelijk op de hoogte te stellen.

Maakt de ondernemer van deze mogelijkheid geen gebruik dan komt dit voor risico van de ondernemer en vervalt zijn recht, althans verwerkt hij zijn recht om daarop een later moment nog bezwaar tegen te maken.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en de selectieleidraad is de selectieleidraad leidend.

Indien digitale bestanden zowel in pdf-formaat als in een andere automatisch leesbare vorm worden verstrekt, dient de verstrekte versie in pdf-formaat beschouwd te worden als de geldende contractstukken.

De verstrekte versies in andere automatisch leesbare vormen dienen slechts als hulpmiddel te worden beschouwd waaraan door de aanbestedder en door de ondernemer, jegens elkander geen rechten kunnen worden ontleend.

5.5 Klachtenmeldpunt aanbestedder

Een klacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan worden ingediend via Klachtenprocedure aanbestedingen - Gemeente Pekela. Hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Op de website Klachtenprocedure aanbestedingen - Gemeente Pekela is vermeld hoe de klachtenprocedure na het indienen van de klacht bij het klachtenmeldpunt verder verloopt.

5.6 Akkoordverklaring

Door aanmelding stemt de ondernemer in met de inhoud van de aanbestedingsstukken.

5.7 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43.1 van het ARW 2016 dient ieder geschil te worden voorgelegd aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland.

5.8 Social return

De aannemer verplicht zich om als resultaatsverplichting minimaal 2% van de prijsaanbieding van het Werk (exclusief Onderhoud- en storingsdienst werkzaamheden), exclusief btw, aan te wenden voor social return voor de uitvoeringswerkzaamheden van de aannemingsovereenkomsten. Deze uitvoeringsregels zijn toegevoegd als bijlage 17 bij de bouwteamovereenkomst.

Bijlage 1: Model referentieopdracht

Model referentieopdracht

Aanbesteding: Nieuwbouw beweegbare bruggen Pekela

REFERENTIEOPDRACHT < INVULLEN NAAM PROJECT >	
Korte omschrijving van de referentieopdracht:	
Wordt ingezet ten behoeve van de geschiktheidseisen technische bekwaamheid: conform paragraaf 3.4.2 onderdeel T3	<div> <input type="checkbox"/> Kerncompetentie T3.1 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie T3.2 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie T3.3 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie T3.4 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie T3.5 </div> <div>Aanvinken wat van toepassing is</div>
Wordt ingezet ten behoeve selectiecriteria conform paragraaf 4.3:	<div> <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S1 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S2 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S3 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S4 </div> <div>Aanvinken wat van toepassing is</div>
Naam en adres van de opdrachtgever:	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Inschrijvingssom (exclusief btw)	
Gefactureerd bedrag (exclusief btw):	
Datum van opdracht:	
Datum van oplevering:	
Overeengekomen uitvoeringsduur (inclusief verleend uitstel van oplevering):	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband van ondernemers en/of met/door derden :	

<ul style="list-style-type: none"> - de namen van de betreffende ondernemers en de door hen uitgevoerde werkzaamheden; - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag. 	
--	--

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op	(datum) te	(plaats)
door		(naam en voorletters)
die		(naam onderneming)
		(handtekening)

Bijlage 2: Verklaring beroep op derde

Verklaring beroep op derde

Aanbesteding: Nieuwbouw beweegbare bruggen Pekela

Ondergetekende namens

..... (hierna te noemen derde)

verklaart dat in geval van gunning van de opdracht aan

..... (hierna te noemen gegadigde),

derde de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen om te voldoen aan de

geschiktheidseis(en):

.....

Betreffende kerncompetentie(s) met nummer(s):

Conform paragraaf 3.4.2 onderdeel T3:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Kerncompetentie T3.1 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie T3.2 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie T3.3 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie T3.4 <input type="checkbox"/> Kerncompetentie T3.5 </div> <div style="text-align: right; color: #ccc;"> Aanvinken wat van toepassing is </div> </div>
---------------------------------------	---

selectiecriteria:

.....

Betreffende selectiecriteria met nummer(s):

Conform paragraaf 4.3:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S1 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S2 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S3 <input type="checkbox"/> Selectie criterium 4.3 lid S4 </div> <div style="text-align: right; color: #ccc;"> Aanvinken wat van toepassing is </div> </div>
------------------------	--

aan gegadigde ter beschikking stelt.

Derde

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door derde)

op (datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)

Gegadigde

Ondertekende verklaart namens gegadigde dat voor de bovenvermelde geschiktheidseis(en) en selectiecriteria een beroep wordt gedaan op bovenvermelde derde.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

(door gegadigde)

op (datum) te

(plaats)

door

(naam en voorletters)

die

(naam onderneming)

(handtekening)

Bijlage 3: Format aanvragen nadere inlichtingen

Format aanvragen nadere inlichtingen

Aanbesteding: Nieuwbouw beweegbare bruggen Pekela

Ondernemer:

Vestigingsplaats:

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Vraag nr.	Document *)	Blz.	Eis/paragraaf	Vraag	Antwoord
1	AVO, SL, SL-B1, SL-B2, SL-B3, SL-B4	xx	xx.xx		<i>In te vullen door de aanbestedder</i>

- *) AVO = Aankondiging Van Opdracht
 SL = Selectieleidraad
 SL-B1 = Bijlage 1 bij selectieleidraad
 SL-B2 = Bijlage 2 bij selectieleidraad
 SL-B3 = Bijlage 3 bij selectieleidraad
 SL-B4 = Bijlage 4 bij selectieleidraad

Bijlage 4: concept Bouwteamovereenkomst